

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Новгородский агротехнический техникум»

Утверждаю

Директор  А.А. Осипов

« 04 » 09 2020 год



Положение  
о совете отделения

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом техникума

Протокол от 28.08.2020 № 1

Великий Новгород  
2020 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Совет отделения- совещательный орган, который создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса при подготовке выпускников по конкретной специальности или специальностям, для подготовки и внесения конкретных предложений на педагогический совет, совет техникума об улучшении качества подготовки выпускаемых специалистов.

**1.2.** Совет отделения организуется при условии, если в техникуме имеется не менее двух дневных отделений, в составе: заведующего отделением, преподавателей, закрепленных за конкретной специальностью.

Совет отделения может быть создан на заочном отделении при условии, если в техникуме имеется не менее 3-5 преподавателей, занятых непосредственно заочным образованием.

**1.3.** Состав совета отделения утверждается приказом директора техникума накануне каждого учебного года.

Председателем совета отделения является заведующий отделением.

Секретарь совета отделения избирается открытым голосованием из состава совета отделения.

## **2. Задачи совета отделения**

Основными задачами совета отделения являются:

**2.1.** Реализация профессиональных образовательных программ на отделении в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**2.2.** Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, способных быстро адаптироваться на рынке труда, через интеграцию процессов обучения, воспитания, развития; создание условий для самореализации через организацию активной познавательной деятельности; создание условий для развития духовности студентов, оказание им помощи в нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

**2.3.** Повышение уровня методической работы, внедрение современных образовательных технологий, обобщение опыта лучших преподавателей, студентов.

**2.4.** Улучшение учебно-материальной базы, обеспечивающей современный уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

### **3. Обязанности совета отделения**

#### **Совет отделения обязан:**

**3.1.** Разрабатывать мероприятия по выполнению коллективом отделения положений, инструкций, указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета, совета техникума, приказов директора и постановлений руководящих общественных органов техникума о совершенствовании качества подготовки специалистов.

**3.2.** Обсуждать итоги учебно-воспитательной и методической деятельности, вопросы совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания.

**3.3.** Рассматривать отчеты преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами и лабораториями специального цикла, закрепленными за отделением, а также других работников отделения по итогам семестра и учебного года.

**3.4.** Принимать меры к совершенствованию планирования организации образовательного процесса на отделении, развитию и укреплению учебно-материальной базы.

**3.5.** Обеспечивать повышение уровня качества образовательного процесса на отделении.

**3.6.** Осуществлять контроль повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, за подготовкой преподавателями докладов, методических документов по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.

**3.7.** Принимать участие в организации смотра профессионального мастерства преподавателей.

- 3.8. Организовывать выставки технического творчества и опытничества студентов.
- 3.9. Принимать меры по совершенствованию здоровьесберегающего образовательного пространства.
- 3.10. Создавать социально- педагогические условия оптимального развития студенческого самоуправления.
- 3.11. Обеспечивать выполнение плана приема студентов и выпуска специалистов на отделении на основе выполнения мероприятий по улучшению всех форм и методов профессиональной ориентации и связи с выпускниками.
- 3.12. Анализировать итоги текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причины отсева, выработать пути повышения качества подготовки специалистов и сохранности контингента.
- 3.13. Вносить предложения о поощрениях студентов и преподавателей, о наложении на них взысканий; исключении студентов по неуспеваемости или за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии; о восстановлении в число студентов техникума.
- 3.14. Принимать активное участие в подготовке и проведении родительских собраний.
- 3.15. Рассматривать вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям подготовки на отделении.

#### **4. Права совета отделения**

##### **Совет отделения имеет право:**

- 4.1. Определять и принимать меры по совершенствованию планирования и организации образовательного процесса на отделении.
- 4.2. Вносить конкретные предложения администрации техникума об устранении недостатков в работе отделения, учебных кабинетов и лабораторий общеобразовательных дисциплин; разрабатывать меры по



повышению уровня воспитательной работы на отделении, в техникуме и рекомендовать их совету по воспитанию, студсовету.

**4.3.** Создавать комиссии для изучения состояния работы по всем вопросам деятельности отделения.

**4.4.** Заслушивать отчеты преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями и других работников отделения. Обсуждать итоги внутритехникумовского контроля состояния организации образовательного процесса.

**4.5.** Привлекать к участию в работе совета отделения преподавателей, закрепленных за другими отделениями, воспитателей общежитий и других работников, руководство студенческих организаций по вопросам, связанным с их деятельностью на данном отделении, социальных партнеров.

**4.6.** Рассматривать на заседании персональные дела студентов соответствующей специальности, рекомендовать администрации техникума кандидатуры для отчисления по инициативе администрации.

## **5. Организация деятельности совета отделения**

**5.1.** Председателем совета отделения является заведующий отделением (по должности)

Председатель совета отделения должен обеспечить систематический контроль выполнения принятых решений и периодически выносить на заседания совета отделения вопросы для повторного рассмотрения.

**5.2.** Секретарь совета отделения обязан:

- готовить совместно с заведующим отделением вопросы, выносимые для обсуждения на заседание совета отделения;
- организовывать совместно с заведующим отделением контроль за исполнением принятых решений;
- вести книгу протоколов заседаний совета отделений.

**5.3.** Работа совета отделения проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План работы, после его рассмотрения на заседании совета отделения, утверждается зам. директора по учебно-методической работе.

**5.4.** Совет отделения собирается не реже одного раза в два месяца. Зав. отделением и секретарь совета должны тщательно готовить каждое заседание и заблаговременно знакомить членов совета с повесткой заседания, материалами его и проектами решений.

По обсуждаемым на заседании вопросам выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

**5.5.** Решения совета отделения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и студентов отделения.

**5.6.** Каждый член совета отделения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

**5.7.** Заседания совета отделения оформляются протоколом, в котором указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, записывается ход обсуждения вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

**5.8.** Протоколы заседаний ведутся в книге протоколов совета отделения. Книга протоколов совета отделения является документом постоянного хранения, хранится в делах учебного заведения и сдается по акту при приеме и сдаче дел отделения.

## **6. Взаимоотношения. Связи с другими органами и структурами**

**6.1.** Совет отделения работает в тесном контакте с методическими объединениями преподавателей, координационно-методическим советом техникума.

**6.2.** Заслушивает на заседании совета отделения отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий выпускников.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией техникума.

6.4. Устанавливает контакты с социальными партнерами с целью привлечения их к решению вопросов, входящих в компетенцию совета отделения.

## **7. Ответственность**

### **Совет отделения несет ответственность:**

7.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу на отделении.

7.2. За объективную оценку результатов деятельности членов совета, студентов.

7.3. За актуальность и корректность вопросов.

7.4. За своевременную реализацию решения совета отделения.